

Администрация  
муниципального образования  
Сланцевский муниципальный район  
Ленинградской области

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ**  
(Комитет образования администрации  
Сланцевского муниципального района)

**ПРИКАЗ**

13.04.2020 № 03

г. Сланцы

**Об утверждении порядка предоставления  
бесплатных путевок для детей, находящихся  
в трудной жизненной ситуации, а также  
организации приема документов для выдачи  
бесплатных путевок в организации  
отдыха и оздоровления Сланцевского  
муниципального района.**

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от 31.01.2017 г. № 117-п «Об уполномоченном органе Сланцевского муниципального района по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период», в целях приведения в соответствие Методическим рекомендациям к Соглашению по оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 02.04.2020 № 02-2686/2020:

1. Утвердить Порядок предоставления бесплатных путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также организации приема документов для выдачи бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления Сланцевского муниципального района согласно Приложению.
2. Руководителям образовательных организаций, на базе которых располагаются летние оздоровительные учреждения, обеспечить меры по соблюдению Порядка предоставления бесплатных путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также организации приема документов для выдачи бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления Сланцевского муниципального района.
3. Порядок предоставления бесплатных путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также организации приема документов для выдачи бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления Сланцевского муниципального района, утвержденный приказом комитета образования от 11.01.2019 № 03 признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Щербакову М.А., начальника отдела по работе с образовательными организациями.

Председатель комитета образования:

Н.В. Васильева

Ознакомлена:

М.А. Щербакова  
Н.И. Романова

### **Порядок предоставления бесплатных путевок**

**для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также организации приема документов для выдачи бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления Сланцевского муниципального района.**

1. Порядок предоставления бесплатных путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также организации приема документов для выдачи бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления Сланцевского муниципального района (далее – Порядок) устанавливает порядок организации и осуществления предоставления бесплатных путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также организации приема документов для выдачи бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления Сланцевского муниципального района.

2. Настоящий Порядок является обязательным для всех типов образовательных организаций Сланцевского муниципального района.

3. Право на получение бесплатных путевок за счет субсидий имеют несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации, следующих категорий:

дети, оставшиеся без попечения родителей, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных и муниципальных образовательных организациях;

дети-инвалиды;

дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

дети - жертвы насилия;

дети с отклонениями в поведении;

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

дети, проживающие в малоимущих семьях\*.

4. Для получения путевки родитель (законный представитель) несовершеннолетнего, находящегося в трудной жизненной ситуации, представляет в образовательную организацию, на базе которой располагается летнее оздоровительное учреждение пакет документов:

а) заявление родителя (законного представителя) о предоставлении путевки (с указанием желаемого месяца пребывания ребенка в организациях отдыха детей и их оздоровления), согласие на обработку персональных данных заявителя (по форме административного регламента «Организация отдыха детей в каникулярное время в Сланцевском районе», утвержденного Постановлением администрации Сланцевского муниципального района от 18.03.2016 г. № 301-п);

б) копию паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

в) копию свидетельства о рождении (копию паспорта – для ребенка, достигшего возраста 14 лет);

г) документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;

д) документ, подтверждающий принадлежность ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- для ребенка, оставшегося без попечения родителей, предоставляется документ органа опеки и попечительства, подтверждающий, что дети относятся к указанной категории;

- для ребенка-инвалида предоставляется справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы и справка учреждения здравоохранения о нуждаемости детей-инвалидов в оздоровлении;

- для ребенка с ограниченными возможностями здоровья предоставляется заключение **или справка** психолого-медико-педагогической комиссии;

- для ребенка - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - справка органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Ленинградской области или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;

- для ребенка из семьи беженцев и вынужденных переселенцев предоставляется удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

- для ребенка, оказавшегося в экстремальных условиях, ребенка – жертвы насилия, ребенка, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, ребенка с отклонениями в поведении предоставляется документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования (муниципальный район, городской округ) Ленинградской области, подтверждающий, что ребенок относится к одной из указанных категорий;

- для ребенка, проживающего в малоимущей семье, предоставляются справки о заработной плате всех членов семьи ребенка за 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявления на выделение путевки\*.

\*Для целей настоящего порядка дети, проживающие в малоимущих семьях, определяются как дети из семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий 40 % величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области на текущий год, величина которого ежегодно устанавливается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период для целей областного закона Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области».

Для категорий детей, проживающих в малоимущих семьях и детей-инвалидов предусмотрено отсутствие необходимости предоставления подтверждающих документов в случае их регистрации в соответствующих реестрах, зарегистрированных в АИС «Соцзащита». Данный факт устанавливается путем запроса ОО в комитет образования администрации Сланцевского муниципального района с данными ФИО ребенка, родителя (законного представителя) и места регистрации.

5. Образовательная организация, на базе которой располагается летнее оздоровительное учреждение, обеспечивает:

5.1. Назначение специалиста, ответственного за данное направление деятельности.

5.2. Ведение учета обращений граждан в журнале регистрации обращений на выделение путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации с 15 января года на текущий каникулярный период.

5.3. Выдачу родителям (законным представителям) уведомления о приеме обращения не позднее 14 календарных дней с момента регистрации обращения по форме 1.

5.4. Формирование личных дел с пакетом документов, подтверждающих право на получение бесплатной путевки с момента опубликования Постановления администрации Сланцевского муниципального района «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период текущего года».

5.5. Ведение учета заявлений, в журнале регистрации заявлений на выделение путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации по форме 2.

5.6. Оформление списка детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на предоставление путёвок в оздоровительный лагерь по форме 3.

5.7. Оформление реестра лиц, из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших оздоровление и отдых по форме 4.

5.8. Выдачу родителям (законным представителям) уведомления о предоставлении бесплатной путевки после утверждения списка детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на предоставление путёвок в оздоровительный лагерь и не позднее 14 календарных дней с момента регистрации заявления по форме 5.

5.9. Предоставление документов в комитет образования администрации Сланцевского муниципального района:

- по п. 5.4. не позднее чем за 15 дней до начала открытия оздоровительного лагеря;

- по п. 5.5. после заполнения журнала и не позднее чем 5 дней со дня начала смены;

- по п. 5.6. в двух экземплярах не позднее чем за 15 дней до начала открытия оздоровительного лагеря на бумажном носителе;

- по п. 5.7. не позднее чем 5 дней после окончания смены в электронном виде.

**6. Комитет образования администрации Сланцевского муниципального района:**

**6.1. Осуществляет прием на проверку и хранение документов,** подтверждающих право на получение бесплатной путевки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации в оздоровительный лагерь.

6.2. Обеспечивает заседание комиссии по вопросам социальной защиты населения.

6.3. Направляет утвержденный список детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на предоставление путевок в оздоровительный лагерь в образовательные организации для информирования родителей (законных представителей).



Официальный бланк ОО

**Уведомление №**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше обращение о приеме \_\_\_\_\_  
в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ смена (с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.) зарегистрировано \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

Номер обращения: \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Журнал регистрации заявлений на выделение путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации на базе МОУ «\_\_\_\_\_».**

№ п/п	Дата заявления	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Ф.И.О. родителей, (законных представителей)	Место жительства (адрес, телефон)	№, дата уведомления	Подпись родителей, (законных представителей)
1	2	3	4	5		
1						

Журнал прошивается, нумеруется и скрепляется печатью.



Утверждаю:

Председатель комиссии по  
вопросам социальной защиты  
населения \_\_\_\_\_

Р.М.Сайтгареев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СПИСОК**

детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на предоставление путёвок  
в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ смена (с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.)

№ п/п	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Дата рождения	Школа, класс	Место жительства (адрес, телефон)	Категория несовершеннолетнего	Ф.И.О. родителей, (законных представителей)
1	2	3	4	5	6	7

**РЕЕСТР**

**лиц, из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших оздоровление и отдых  
за период с \_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_ 20 г.**

N л/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Школа, класс	Место жительства (адрес, телефон)	Категория	Ф.И.О. родителей, опекунов	наименован ие учреждения оздоровлени я и отдыха	Срок пребыва ния		Примеча ние
								с	по	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Официальный бланк ОО

УВЕДОМЛЕНИЕ №

О предоставлении бесплатной путевки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в соответствии с заявлением № от \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

Руководитель ОО

\_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)