

## ДЕКЛАРАЦИЯ

конфликта интересов (форма)

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется представителем работодателя. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке руководителем или специалистом Учреждения в чьем непосредственном подчинении находится работник в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования МУДО «Сланцевский ДТ» (далее Учреждение). Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в Учреждении.

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с ЛНА МУДО «Сланцевский ДТ»

- Кодексом этики и служебного поведения работников;
- Антикоррупционной политикой;
- Положением о конфликте интересов
- Положением «Подарки и знаки делового гостеприимства»

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

### Заявление

Кому: (ФИО и должность руководителя)	Варламовой И.В., директору МУДО «Сланцевский ДТ»
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию)	_____
Должность:	_____
Дата заполнения:	«__» _____ 20__ г.
Декларация охватывает период времени	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и **ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов**. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения представителем работодателя. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

## Раздел 1

№ п/п	Вопрос	Ответ Да/Нет Нужное вписать
	<b>Внешние интересы или активы:</b>	
1	Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:	
	1.1. в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?	
	1.2. в компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ним переговоры?	
	1.3. в деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте Учреждения?	
	1.4. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением?	
2.	Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас письменное разрешение от соответствующего органа Учреждения, уполномоченного разрешать конфликты интересов?	
3.	Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:	
	3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением?	
	3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением, или ведет с ним переговоры?	
	3.3. В компании-конкуренте Учреждения?	
	3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением?	
4.	Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества)?	
	<b>Личные интересы:</b>	
5.	Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Учреждения (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?	
6.	Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на операции между Учреждением и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Учреждением?	
7.	Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Учреждением и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Учреждению, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Учреждением?	

	<b>Взаимоотношения с государственными служащими:</b>	
8.	Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью приобретения новых возможностей для Учреждения?	
	<b>Непубличные сведения, распространение которых может оказать существенное влияние:</b>	
9.	Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, и т.п.), принадлежащие Учреждению и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для Учреждения вовремя исполнения своих обязанностей?	
10.	Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе?	
	<b>Ресурсы Учреждения:</b>	
11.	Использовали ли Вы средства Учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Учреждения или вызвать конфликт с интересами Учреждения?	
12.	Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Учреждения?	
	<b>Равные права работников:</b>	
13.	Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством?	
14.	Работает ли в Учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	
15.	Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?	
	<b>Подарки и деловое гостеприимство</b>	
16.	Нарушали ли Вы требования Положения «Подарки и знаки делового гостеприимства»?	
	<b>Взаимоотношения с участниками образовательных отношений:</b>	
17.	Использовали ли Вы служебное положение для оказания влияния на работников Учреждения при решении вопросов личного характера?	
18.	Используете ли вы выгодные для Вас предложения от родителей Ваших обучающихся?	
	<b>Другие вопросы</b>	
19.	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных	

	выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?	

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

---



---



---



---



---



---



---



---

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_

*С целью исполнения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, даю согласие Учреждению на обработку предоставленных персональных данных, связанных с конфликтом интересов, в том числе проверку указанных персональных данных, без права их передачи третьим лицам.*

*Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.*

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_

*Достоверность и полнота изложенной в декларации информации проверена сотрудником МУДО «Сланцевский ДТ»:*

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_ дата: \_\_\_\_\_

## Раздел 2

### Решение по декларации руководителя или специалиста в чьем непосредственном подчинении находится работник (подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего работника, создает или может создать конфликт с интересами Учреждения	
Я ограничил работнику доступ к информации Учреждения, которая может иметь отношение к личным, частным интересам работника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	

Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед руководителем Учреждения об увольнении работника по инициативе Учреждения за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию руководителю Учреждения для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что .....	

**Решение членов комиссии по противодействию коррупции  
по декларации  
(подтвердить подписью):**

<b>Способы разрешения конфликта интересов</b>	
Конфликт интересов не был обнаружен	Ф.И.О., подпись члена комиссии
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая по мнению декларировавшего их работника создает или может создать конфликт с интересами ДОУ	
Я ограничил работнику доступ к информации ДОУ, которая может иметь отношение к личным частным интересам работника [указать, какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе ДОУ за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что .....	

