

Комитет образования администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом творчества» Сланцевского муниципального района

(МУДО «Сланцевский ДТ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 декабря 2021

№ 203 р/од


г. Сланцы

Об утверждении Программы противодействия коррупции
МУДО «Сланцевский ДТ» на 2022 год

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях разработки системы мер, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию в Организации:






1. Утвердить прилагаемую Программу противодействия коррупции МУДО «Сланцевский ДТ» на 2022 год.
2. Ответственным лицом за антикоррупционную работу в Организации проводить профилактическую работу среди сотрудников Организации в соответствии с утвержденной Программой.
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор организации

 И.В. Варламова



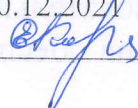
распоряжением ознакомлены:

| | | |
|---------------------|---|-----------------|
| <u>10.12.2021г.</u> |  | Ю.М. Голубев |
| <u>10.12.2021г.</u> |  | Т.Б. Королева |
| <u>10.12.2021г.</u> |  | Н.А. Лошкарева |
| <u>10.12.2021г.</u> |  | С.В. Перфильева |
| <u>10.12.2021г.</u> |  | О.В. Ясевич |

В дело № 01-14
за 2021 г.

Делопроизводитель
Коршунова Е.В.

10.12.2021



Программа противодействия коррупции на 2022 год
МУДО «Сланцевский ДТ»

1. Общие положения

1.1. Программа противодействия коррупции в МУДО «Сланцевский ДТ» на 2022 год (далее - Программа) разработана на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

1.2. Программа определяет основные направления реализации антикоррупционной работы в Организации, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Организации.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Цель Программы - создание и внедрение организационно - правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Организации.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений среди участников образовательных отношений;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Организации;
- обеспечение защиты и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности сотрудников Организации;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Организацией образовательных услуг;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий от-

- ветственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Организации, в том числе через официальный сайт в сети ИНТЕРНЕТ.

3. Ожидаемые результаты реализации Программы

- Создание в Организации правовой базы для организации противодействия коррупции;
- снижение уровня коррупции при исполнении функциональных обязанностей сотрудников при предоставлении услуг в Организации;
- повышение эффективности, качества и доступности предоставляемых услуг.

4. Участники Программы

- Работники Организации;
- Родители (законные представители) обучающихся;
- Обучающиеся;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

5. Механизм реализации программы

5.1. Скоординированные по срокам и направлениям деятельности программные мероприятия реализуются всеми субъектами образовательных отношений, правоохранительными и контрольно-надзорными органами, являющимися субъектами профилактики правонарушений.

5.2. Руководство программой возлагается на комиссию по противодействию коррупции в Организации, которая:

- 1 раз в полгода представляет отчет о выполнении программных мероприятий за отчетный период;
- по завершении реализации программы готовит аналитическую справку о результатах и оценке эффективности выполнения программы, а также о влиянии фактических результатов ее реализации на достижение поставленных целей;
- подготавливает информацию по выполнению намеченных мероприятий для ежегодного публичного отчета.

5.3. Контроль над выполнением программы осуществляется руководителем Организации.

6. Перечень программных мероприятий

| N п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполне- ния |
|---|--|--|-----------------------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в Организации | | | |
| 1.1.1. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность | Комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия) | Постоянно |
| 1.1.2. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Комиссия | По мере необходимости |
| 1.1.3. | Размещение на информационном стенде и на официальном сайте Организации локальных нормативных актов, документов по противодействию коррупции | Комиссия | По мере необходимости |
| 1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка осуществления руководства Организацией | | | |
| 1.2.1. | Усиление персональной ответственности должностных лиц (сотрудников) за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Директор | Постоянно |
| 1.2.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, производственных совещаниях, педагогических советах | Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХР | В течение года постоянно |
| 1.2.3. | Заседания рабочей комиссии по противодействию коррупции | Председатель комиссии | В течение года |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1.1. | Проведение мониторинга исполнения бюджета | Директор Комиссия | Постоянно |
| 2.1.2. | Реализация национальных проектов и целевых программ в сфере образования | Директор Комиссия | Постоянно |
| 2.2. Совершенствование организации деятельности Организации по размещению муниципальных контрактов | | | |

| | | | |
|---|---|---|-----------------|
| 2.2.1. | Обеспечение требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с изменениями | Контрактная служба | Постоянно |
| 2.2.2. | Обеспечение систематического контроля над выполнением условий муниципальных контрактов | Комиссия по осуществлению приемки выполненных работ | Постоянно |
| 2.2.3. | Установление персональной ответственности за соблюдение законодательства при размещении заказов для государственных нужд | Директор | Постоянно |
| 2.2.4. | Контроль над целевым использованием бюджетных средств | Директор | Постоянно |
| 2.3. Регламентация использования имущества | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции в Организации при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности, целевого и эффективного использования имущества, находящегося в собственности | Директор Заместитель директора по АХР Главный бухгалтер | Постоянно |
| 2.3.2. | Организация систематического контроля над наличием актов выполненных работ по проведению ремонта в Организации | Директор Заместитель директора по АХР | Постоянно |
| 2.3.3. | Контроль порядка распределения и расходования денежных средств | Директор Главный бухгалтер | Постоянно |
| 2.3.4. | Использование средств на оплату труда в соответствии со штатным расписанием, проверки документов по начислению и выплате заработной платы, утверждение положения об оплате труда работников Организации | Директор Комиссия по определению размеров стимулирующих выплат | Постоянно |
| 2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Организации | | | |
| 2.4.1. | Размещение в сети Интернет отчёта по самообследованию | Ответственный за размещение информации на официальном сайте | Ежегодно апрель |

| | | | |
|--|---|--|-----------------------|
| 2.4.2. | Привлечение родительской общественности к проведению мероприятий в Организации, в том числе в конкурсные, члены жюри | Заместитель директора по УВР | Постоянно |
| 2.4.3. | Информирование граждан об их правах на получение образования | Директор Заместитель директора по УВР | Постоянно |
| 2.4.4. | Контроль над недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в Организации | Директор Комиссия | Постоянно |
| 2.4.5. | Осуществление контроля над соблюдением действующего законодательства в части осуществления приема на обучение, оказания платных дополнительных образовательных услуг | Директор Комиссия | Постоянно |
| 2.5. Совершенствование деятельности руководителя МУДО «Сланцевский ДТ» | | | |
| 2.5.1. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан | Директор | Постоянно |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через телефон, почту, электронный адрес на действия (бездействия) работников Организации с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации | Комиссия по урегулированию споров | Постоянно |
| 2.5.3. | Формирование обратной связи с гражданами и организациями по поступающим сообщениям о коррупционных проявлениях | Директор Комиссия | По мере необходимости |
| 2.5.4. | Преставление сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | Директор | Апрель ежегодно |
| 2.5.5. | Информирование сотрудников Организации об изменениях в действующем законодательстве в области образования | Директор | Постоянно |