

Комитет образования администрации
муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом творчества» Сланцевского муниципального района
(МУДО «Сланцевский ДТ»)

Г. Сланцы

30.12.2020

№ 203 р/од

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**О назначении ответственного за антикоррупционную работу
в МУДО «Сланцевский ДТ»**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях разработки системы мер, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию в Организации

1. Назначить ответственным лицом за антикоррупционную работу в МУДО «Сланцевский ДТ» Ясевич О.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Утвердить прилагаемую инструкцию лицу, ответственному за антикоррупционную работу в МУДО «Сланцевский ДТ».

3. Ясевич О.В., ответственному за антикоррупционную работу в Организации руководствоваться локальными нормативными актами и инструкцией лицу, ответственному за антикоррупционную работу МУДО «Сланцевский ДТ».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2021.

5. Распоряжение «О назначении ответственного лица за антикоррупционную работу в МУДО «Сланцевский ДТ» от 27.12.2018 № 187 утрачивает силу с 01.01.2021.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор

И.В. Варламова



В дело № 01-14
за 2020 г.

Делопроизводитель

Е.В. Коршунова

30.12.2020

E. Korshunova

Инструкция лицу, ответственному за антикоррупционную работу в МУДО «Сланцевский ДТ»

1. Общие положения

1. Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается распорядительным актом Организации.
2. Изменения, дополнения в настоящую инструкцию, Новая редакция Инструкции лицу, ответственному за антикоррупционную работу в МУДО «Сланцевский ДТ» утверждаются распорядительным актом Организации. С момента утверждения новой редакции, предыдущая редакция утрачивает силу.
3. Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется руководителю Организации.
4. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Обязанности лица, ответственного за антикоррупционную работу

5. Ответственный за антикоррупционную работу:

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в Организации и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- оказывает помощь педагогическим работникам Организации в разработке и реализации мероприятий, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правовой культуры обучающихся;
- осуществляет работу по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе общего собрания работников, педагогического совета, совещаниях, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Организации;
- следит за своевременным обновлением информации на информационных стендах и сайте Организации в сети Интернет, в том числе информации по предоставлению платных услуг;
- контролирует соблюдение ЛНА при приеме в Организацию;
- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на

формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Организации в рамках своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

6. Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководителя Организации, распорядительных актов Организации, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- сообщать руководителю Организации обо всех недостатках в деятельности Организации, структурного подразделения, отдельных работников, выявленных в процессе исполнения своих обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению руководителя Организации от руководителя структурного подразделения, сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его обязанностей;
- привлекать с разрешения руководителя Организации сотрудников Организации к решению задач, возложенных на него;
- формулировать конкретные задачи работы в данном направлении работы;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в план работы Организации.

4. Ответственность

7. Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

С инструкцией лицу, ответственному за антикоррупционную работу ознакомлен, 1 экземпляр получил на руки:



О.В.Ясевич «30» декабря 2020 года