Принято
педагогическим советом
МУДО «Сланцевский ДТ»
от 28.08. 2020 г протокол № 5

Утверждено
приказом
МУДО «Сланцевский ДТ»
от 28.08.2020 № 8 п/од

ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционном обучении
в муниципальном учреждении дополнительного образования «Дом творчества»
Сланцевского муниципального района
(МУДО «Сланцевский ДТ»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила применения педагогами дополнительного образования МУДО «Сланцевский ДТ» (далее – Учреждение) электронного обучения в форме дистанционного (удаленного) обучения с использованием Интернета, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее - ДОП). Дистанционное (удаленное) обучение (далее – ДО) – форма обучения, при которой часть учебных процедур осуществляется с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий при территориальной разобщенности педагога и обучающихся.

1.3. Настоящее Положение регулирует обучение с использованием дистанционных технологий по ДОП, реализуемым Учреждением с использованием своей материально-технической и коммуникационной базы. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Под ДО понимается процесс передачи и усвоения знаний, умений, навыков и способов познавательной деятельности, происходящий при опосредованном взаимодействии удаленных один от другого участников обучения в специализированной среде, созданной на основе информационно-коммуникационных технологий. ДО: педагог учит дистанционно, посредством интернета, по соответствующему разделу своей дополнительной общеобразовательной программы. Педагог предоставляет обучающимся необходимый материал по теме занятия, выкладывая его на сетевой ресурс (сайт), обучающийся прорабатывает его в определенное время и отправляет выполненные задания педагогу.

Формы дистанционных образовательных технологий: e-mail; дистанционное обучение в сети Интернет, видеоконференции, оп-line тестирование, интернет-уроки, вебинары, skype-общение, облачные сервисы и т.д.

1.5. Основной целью ДО обучающихся является предоставление им возможности обучаться с использованием современных информационных технологий.

1.6. Использование технологий ДО:

-повышает доступность образования;

-позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы обучающихся;

-расширяет возможности обучать обучающихся, не имеющих возможности по тем или иным причинам посещать занятия в Учреждении по определенным темам или модулям программы;

-предоставляет возможность проходить обучение в удобное для обучающихся время.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Направление организации ДО:

– обеспечение возможности продолжения образовательного процесса при возникновении неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки и других обстоятельствах, представляющих угрозу здоровью и жизни участников образовательных отношений.

2.2. Участниками образовательного процесса в системе ДО являются обучающиеся в возрасте от 7 до 18 лет, педагоги дополнительного образования и родители (законные представители) обучающихся.

2.3. Занятия с учащимися в форме ДО организуют педагоги дополнительного образования со дня издания распорядительного акта о реализации (или переходе) дистанционной (удаленной) формы обучения.

2.4. Педагог дополнительного образования осуществляет непосредственное обучение с использованием ресурсов и технологий Интернет, эффективно организовывает взаимодействие участников образовательного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет (видеозанятия, групповые и индивидуальные занятия и консультации в режиме онлайн, самостоятельная работа обучающихся с консультациями педагога по электронной почте, с использованием мессенджеров).

2.5. Основными видами учебных занятий при ДО являются: самостоятельное изучение учебного материала определенного модуля, раздела программы, консультация, практические занятия. Самостоятельное изучение определенных тем программы предусматривает использование учебных материалов, размещенных в сети Интернет или направляемых обучающемуся посредством электронной почты, мессенджеров. Самостоятельное выполнение практической работы может быть организовано в домашних условиях с помощью родителей. Требования к самостоятельному изучению учебного материала определяются методическими указаниями, инструкциями и заданиями, содержащимися в дистанционном обучении. Консультация проводится при необходимости дополнительного разъяснения использования учебных материалов, может быть проведена по телефону, посредством средств электронной связи, в т.ч. по электронной почте.

2.6. Срок обучения на ДО определяется ДОП, а также распорядительным актом о реализации (или переходе) дистанционной (удаленной) формы обучения.

2.7. Формы подведения итогов обучения по ДОП проводится в виде оценки портфолио обучающегося, в котором накапливаются фотографии и иные документы выполненных практических работ, а также в формате итоговой виртуальной выставки и др..

2.8. Организационное и методическое взаимодействие Учреждения, с педагогическими работниками, использующими дистанционные образовательные технологии, проживающими вне места нахождения Учреждения, может осуществляться с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА (ПЕРЕВОДА) ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДИСТАНЦИОННУЮ (УДАЛЕННУЮ) ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Прием (перевод) обучающихся на ДО осуществляется с учетом следующих основных требований:

- наличие согласия родителей на обучение ребенка дистанционно, размещение фотографий ребенка и результатов его деятельности в сети Интернет;
- письменное заявление родителей о зачислении в объединение, направленного по электронной почте, через официальный сайт учреждения или доставленного в учреждение в бумажной форме.

3.2. Родители и обучающиеся должны владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением (операционной системой Windows, офисными приложениями и т.п.), со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.), иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов (Приложение №2)

3.3. После зачисления (перевода) на ДО, обучающемуся предоставляется ссылка на Интернет-ресурс, содержащий необходимый учебно-методический материал.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННЫМ ОБУЧЕНИЕМ

4.1. Руководство дистанционным обучением осуществляется администрацией Учреждения, которая:

- ведет мониторинг;
- организует работу по подготовке нормативных, методических документов;
- подводит итоги реализации модуля или определенных тем занятий;
- обобщает полученный опыт;
- организует и контролирует распространение информации о результатах работы.

4.2. Учебный процесс с использованием ДОТ в учреждении обеспечивается следующими техническими средствами:

– рабочее место педагога, оснащенное персональным компьютером;

– локальной сетью с выходом в сети Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.3.Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ в период карантина и др. случаях, обучающиеся дома должны иметь:

– персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

– стабильный канал подключения к сети Интернет.

Приложение №1

Инструкция для обучающихся МУДО «Сланцевский ДТ» при обучении по общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования в дистанционной (удаленной) форме

1. Обучающиеся Учреждения информируются о сроках и порядке перехода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса.
2. На официальном сайте Учреждения можно получить информацию и рекомендацию по следующим вопросам:
- о приложениях, электронных ресурсах и образовательных платформах, которые допускаются к использованию в образовательном процессе;
- о возможности использования сайта Учреждения и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесс, в т.ч. методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на дистанционную (удаленную) форму обучения;
- о вариантах и формах обратной связи способов визуального взаимодействия педагогов дополнительного образования и обучающегося (Skype, Zoom и другие инструменты для обучения);
- о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в т.ч. в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- о контрольных точках и времени предоставления от обучающихся обратной связи, в т.ч. контрольных мероприятиях по оценке освоения частей общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного образования в соответствии с установленным графиком учебного процесса.
3. Предусмотренные учебным планом занятия по решению Учреждения могут:
- реализовываться с помощью онлайн-занятий и требовать присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером;
- осваиваться обучающимися в свободном режиме;
- переноситься на более поздний срок.

Приложение №2

Инструкция для родителей (законных представителей) обучающихся МУДО «Сланцевский ДТ» при обучении по общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования в дистанционной (удаленной) форме

1. При переходе обучающегося Учреждения на ДО обучающийся и родитель (законный представитель) будут проинформированы:
-о сроках и порядке перехода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий;
- о порядке сопровождения образовательного процесса.
2. Для реализации ДО обучающийся должен быть обеспечен необходимыми техническими средствами (планшет, ноутбук, компьютер, возможность работы в сети Интернет, необходимые электронные ресурсы и приложения).
3. На официальном сайте Учреждения можно получить информацию и рекомендацию по следующим вопросам:
- о приложениях, электронных ресурсах и образовательных платформах, которые допускаются к использованию в учебном процессе;
- о возможности использования официального сайта Учреждения и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесс, в т.ч. методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на ДО;
- о вариантах и формах обратной связи способов визуального взаимодействия педагогов дополнительного образования и обучающихся (Skype, Zoom и другие инструменты для обучения);
- о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в т.ч. в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- о контрольных точках и времени предоставления от обучающихся обратной связи, в т.ч. контрольных мероприятиях по оценке освоения частей ДОП в соответствии с установленным графиком учебного процесса.
4. Предусмотренные учебным планом занятия по решению Учреждения могут:
- реализовываться с помощью онлайн-занятий и требовать присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером;
- осваиваться обучающимися в свободном режиме;
- переноситься на более поздний срок.

Приложение № 3

Отчетность о проведении дистанционных (удаленных) занятий с обучающимися
объединения _____
педагог _____
МУДО «Сланцевский ДТ»

Дата занятия (по расписанию)	Время занятия (по расписанию)	Группа (по расписанию)	Тема и содержание занятия	Практическая работа	Ссылка на отчетный материал по проведению занятия

* по возникающим вопросам можно обращаться по телефону 8 813 74 21070