РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МУДО «Сланцевский ДТ»
протокол от 20.01.2020 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МУДО «Сланцевский ДТ»
от 20.01. 2020 № 3 п/од

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о педагогическом совете
## муниципального учреждения дополнительного образования
## «Дом творчества Сланцевского муниципального района»
## (МУДО «Сланцевский ДТ»)

### 1.Общие положения

1.1 Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.
1.2. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) МУДО «Сланцевский ДТ» разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МУДО «Сланцевский ДТ».

### 2. Цели и задачи педагогического коллектива

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачи педагогического совета
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МУДО «Сланцевский ДТ»;
- определение подходов к управлению МУДО «Сланцевский ДТ», адекватных целям и задачам развития учреждения;
- определение перспективных направлений функционирования и развития организации;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

### 3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав Педагогического совета входят:
- педагогические работники учреждения;
- директор Учреждения;
- заместители директора Учреждения;
- в состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности.

3.2. Председатель и секретарь педагогического совета избираются из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.
3.3. Состав педагогического совета утверждается распорядительным актом Учреждения.

**4, Организация деятельности Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.2. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.3. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

4.4. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Решения педагогического совета утверждаются распорядительными актами Учреждения и реализуются через их исполнение.

4.6. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**5. Компетенция Педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий учебный год или другой период обучения;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение индивидуальных учебных планов, обучающихся;
- рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- анализ качества образования, определение путей повышения качества подготовки обучающихся и качества условий осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение программы развития Учреждения и отчета о выполнении программы развития Учреждения;

- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

## 6. Делопроизводство педагогического совета

На заседании Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета и хранятся в делопроизводстве Учреждения согласно номенклатуре.