Утвержден

распоряжением МУДО «Сланцевский ДТ»

от 25.08.2017 № 108

ПЛАН

мероприятий по улучшению качества деятельности МУДО «Сланцевский ДТ» с учетом полученных результатов социологического опроса родителей в рамках независимой оценки качества образовательной деятельности МУДО «Сланцевский ДТ»

на 2017-2018 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок реализации | Ответственные |
| **Организационные мероприятия** |
|  | Рассмотрение вопроса «Качество образования с точки зрения социологического опроса родителей в рамках НОКО» на педагогическом совете ДТ | Август | Администрация |
|  | Разработка и утверждение плана мероприятия по улучшению качества работы МУДО «Сланцевский ДТ» с учетом полученных результатов социологического опроса родителей в рамках НОКО | Август | Администрация |
|  | Разработка и(или) корректировка локальных нормативных актов, касающихся качества образования  | Сентябрь, по мере надобности | Администрация |
|  | Отработка механизма проведения НОКО в ОО на базе которых реализуются общеразвивающие программы | Ноябрь | Администрация |
|  | Контроль обеспечения открытости, доступности, информации о деятельности организации согласно действующему законодательству  | В течение года | Директор |
| **Открытость и доступность информации** |
|  | Обеспечение на сайте организации технической возможности доступности сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (обсуждение на открытых коммуникативных площадках, раздел «Администрация отвечает» и пр) | август | Ответственный за размещение информации на сайте организации |
|  | Контроль актуальности, полноты, достоверности сведений о ДТ, размещенных на официальном сайте | В течение года | Зам директора по УВР |
|  | Размещение информации о результатах НОКО на сайте ДТ | август | Ответственный за размещение информации на сайте организации |
|  | Информирование родителей о проведении независимой оценки и её результатах | Февраль | Педагоги |
| **Совершенствование системы оценки результативности деятельности**  |
|  | Проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинга, статистических исследований по качеству образования с предоставлением информации (по запросам) | В течение года | Администрация |
|  | Проведение процедуры самообследования с последующей публикацией на сайте ДТ | До 20 апреля | Администрация |
| **Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья** |
|  | Расширение спектра дополнительных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных, размещение их на сайте ДТ, информации о реализации ДОП | В течение года | Зам.директора по УВР, ответственный за ведение сайта |
|  | Совершенствование условий организации обучения и воспитания обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья | В течение года | Администрация |
| **Работа с педагогами** |
|  | Работа по повышению качества подготовки педагогических кадров через КПК, обмен опытом | В течение года | Зам.директора по УВР, зав.отделом |
|  | Обновление карты анализа занятия, мероприятия  | Октябрь | Зам.директора по УВР, зав.отделом, |
| **Работа по повышению результативности деятельности учреждения** |
|  | Организация работы по внутренней оценке качества образования (мониторинги, анализы, исследования и пр) | В течение года | Администрация |
|  | Осуществление учета индивидуальных, коллективных достижений обучающихся | В течение года | Педагоги, зам.директора по УВР |
|  | Организация участия обучающихся, педагогов в конкурсном движении | В течение года | Зав.отделом, педагоги |
|  | Оказание индивидуальной помощи обучающимся по индивидуальным графикам | В течение года | Педагоги |