

Принято
педагогическим советом
МУДО «Сланцевский ДТ»
от 11.01.2016 года
протокол № 2



Утверждено
приказом МУДО
«Сланцевский ДТ»
от 12.01.2016 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального учреждения дополнительного образования
«Дом творчества» Сланцевского муниципального района
(МУДО «Сланцевский ДТ»)

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального учреждения дополнительного образования «Дом творчества» Сланцевского муниципального района (далее педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального учреждения дополнительного образования «Дом творчества» Сланцевского муниципального района (далее Учреждение) по основным вопросам образовательной деятельности и действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., (ч. 4 ст.26), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 г., Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.2. Положение о педагогическом совете муниципального учреждения дополнительного образования «Дом творчества» Сланцевского муниципального района (Далее Положение), является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим деятельность педагогического совета Учреждения и определяющим структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенций педагогического совета, порядок принятия им решений.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается распорядительным актом Учреждения.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его распорядительным актом Учреждения и действует до замены новым.

1.5. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые принимаются педагогическим советом и утверждаются распорядительным актом Учреждения.

1. Цель и задачи педагогического совета

1.1. Целью деятельности педагогического совета является управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Главными задачами педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования;
- развитие и совершенствование образовательной деятельности Учреждения;
- решение вопросов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- развитие инициативы и творческого роста коллектива Учреждения;
- повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2. Компетенция педагогического совета

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения и основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;

- определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам;
- рассмотрение и принятие программы развития, образовательных программ, годового плана работы;
- установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля уровня освоения дополнительных общеразвивающих программ обучающимися, форм педагогической документации;
- совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий обучения;
- установление требований к одежде обучающихся;
- определение направлений организации научно-методической работы;
- решение вопросов о награждении и поощрении обучающихся, работников;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий год обучения, об обучении по индивидуальному учебному плану, об отчислении обучающихся, о применении мер дисциплинарного взыскания;
- обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;
- организация и проведение семинаров, конференций;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений;
- иные важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Директора.

3. Состав и организационная структура педагогического совета

4.1. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занятые в образовательной деятельности: административные работники (директор; замес-

титель директора по учебно-воспитательной работе, безопасности; заведующий отделом), педагогические работники.

4.2. Председатель педагогического совета с правом решающего голоса избирается на учебный год.

4.3. Для подготовки и проведения заседаний педагогического совета, решения текущих вопросов, ведения протоколов заседаний педагогического совета из состава педагогического совета избирается на учебный год его секретарь. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.4. По решению председателя педагогического совета, его членов для участия в его работе могут быть приглашены другие сотрудники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, председатели общественных организаций, другие лица. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Педагогический совет может создавать временные комиссии, инициативные группы по решению актуальных вопросов осуществления образовательной деятельности Учреждения. Временные комиссии, инициативные группы к своей работе могут привлекать компетентных лиц других образовательных организаций.

5. Организация работы педагогического совета

5.1. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются членам педагогического совета секретарем педагогического совета не позднее, чем за 1 неделю до дня его проведения.

5.2. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы по организации образовательной деятельности, не вошедшие в повестку дня. Вопросы подаются в письменном виде секретарю педагогического совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения педагогического совета и вносятся в повестку дня.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

- 5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения на текущий учебный год.
- 5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с Планом работы Учреждения, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 2 раз в год.
- 5.6. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по предложению не менее одной трети членов педагогического совета.
- 5.7. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогического совета, включая председателя.
- 5.7 Решения Педагогического совета считаются правомочными, если за них проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.8. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. В случае необходимости решения педсовета могут приниматься тайным голосованием.
- 5.9. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
- 5.11. Решения Педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер.
- 5.10. Решения Педагогического совета утверждаются распорядительным актом Учреждения.
- 5.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета, утвержденных распорядительным актом учреждения осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений педагогических советов сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.13. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5.14. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется инициативными группами, временными комиссиями, членами педагогического совета, которые выполняют в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них председателем педагогического совета.

6. Права и ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с Федеральным законом «об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения;
- рассматривать реализуемые Учреждением образовательные программы;
- определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам;
- создавать временные комиссии, инициативные группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;
- вести просветительскую деятельность.

6.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- обсуждать вне плана любой вопрос, касающийся осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов педагогического совета участвующих в заседании;

- предлагать председателю педагогического совета планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

6.3 Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения;

- компетентность принимаемых решений;

- укрепление авторитета Учреждения;

7. Документация педагогического совета

Педагогический совет должен иметь следующие документы:

7.1. Положение о педагогическом совете Учреждения.

7.2. План работы педагогического совета.

7.3. Протоколы заседаний педагогического совета.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

8.2. Протоколы заседаний Педагогического совета ведутся секретарем педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.5. Книга протоколов заседаний педагогического совета нумеруется постранично, заверяется заверительной записью, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.